

Come i Consigli comunicano la valutazione.

Riflessioni ed idee sulle prime prove tecniche di 'divulgazione'

A cura di Pinuccia Dantino
Dirigente Servizio Valutazione
Processo Legislativo e Politiche regionali

Workshop nazionale di progetto **CAPIRE**
Bologna, 14 marzo 2008

La comunicazione come **prerequisito** per la valutazione

- All'interno del gruppo di lavoro per chiarire gli **obiettivi** dell'analisi
- Con i colleghi dell'Esecutivo per costruire un **rapporto di collaborazione** e per aiutare il passaggio di dati ed informazioni
(non basta dire cosa si vuol sapere ma occorre spiegare perché lo si vuol sapere)
- Col (potenziale) committente politico per evidenziare il **valore aggiunto** che l'attività di valutazione può offrire in termini di maggiore conoscenza e ruolo

2

La comunicazione **nella** valutazione

ovvero l'importanza di comunicare in modo
chiaro, ragionevole e sintetico

Le logiche che hanno guidato la costruzione
degli strumenti informativi: un netto
cambiamento di rotta

3

La comunicazione **della** valutazione

- La comunicazione passiva:
c'è modo e modo.... qualche esempio
- La comunicazione attiva:
non solo trasferire informazioni, ma far diventare le
informazioni un **terreno di incontro e di dibattito**

4

In ogni caso bisogna saper decidere che tipo di comunicazione è possibile realizzare:

- quando non viene esplicitato dal committente
- quando si ritiene che sia possibile proporla al committente
- quando lo chiede il committente e la richiesta ci spiazza!

Due casi in Lombardia

5

I risultati e le prospettive della comunicazione della valutazione

Punti di forza:

- *crescita organizzativa*: aiuta l'affermarsi della credibilità della struttura (e la conoscenza della sua attività) dentro e fuori il Consiglio Regionale
- *crescita istituzionale*: contribuisce ad evidenziare come la valutazione sia uno strumento operativo per l'esercizio della funzione di controllo del Consiglio
- *crescita democratica*: alimenta il processo decisionale, ampliando la conoscenza degli attori e le sedi di discussione

6

Avvertenze per l'uso

- va preparata bene perché espone al rischio di domande cui bisogna saper rispondere
- va usata con parsimonia per evitare che diventi - o che sia percepita come - inutile routine
(non farsi prendere dalla frenesia di "presidiare il terreno", ma scegliere di comunicare le cose importanti)

7